项目名称：《0403202200106010》号业务批量钢材供应采购项目

**采购询价文件**

**景德镇国控供应链管理有限公司**

二○二二 年七月

# 第一部分 询价文件专用要约条款

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **条款内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：景德镇国控供应链管理有限公司地址：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼联系人：邱天电话：13607983676 |
| 2 | 监管部门 | / |
| 3 | 采购项目名称 | 《0403202200106010》号业务批量钢材供应采购项目 |
| 4 | 采购报价上限 | 详见清单 |
| 5 | 采购方式 | 询比议价 |
| 6 | 计划工期 | 计划工期：以实际工期为准 |
| 7 | 供货人的合格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（3）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；（4）本项目不接受联合体参加投标。 |
| 8 | 采购文件的获取 | 请于2022年7月 29日至2022年8月4日，每日上午9:00～12:00至下午14:00～17:30（北京时间，下同）在景德镇市大道国资大厦二楼处获取招标文件。投标人在报名时须提交以下材料原件：1、营业执照复印件加盖投标人公章；2、法定代表人授权书原件、法人身份证复印件加盖公章和被授权委托人身份证复印件加盖投标人公章。 |
| 9 | 报价文件的递交 | 受理单位：景德镇国控供应链管理有限公司递交地点：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼 |
| 10 | 截止时间 | 2022年8月5日15 时 00分 |
| 11 | 询价会时间及地点 | 开会时间：同截止时间；地点：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼 |
| 12 | 报价文件的组成 | 1. 报价单 2、商务部分 3、技术部分
2. （报价文件一正一副）
 |
| 13 | 采用的评选办法 |  □合理低价法 ☑综合单价法  |
| 14 | 采购委员会的组成 | 采购委员会共设置5人 |
| 15 | 供货人的确定方法 |  □采购人委托采购委员会直接确定供货人； ☑采购人根据采购委员会的评审报告所推荐的排序人（共推荐一名）确定供货人。 |

# 第二部分 采购询价

#  1.总则

# **一、采购内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目名称及特征描述 | 单位 | 暂定工程量 | 不含增值税单价（元） | 税率 | 含税综合单价（元） |
| 1 | 空腹钢柱 | 1、Q355B 钢板 | t | 272.63 | 7246.0177 | 13% | 8188.00 |
| 2 | 钢梁 | 1、Q355B 钢板 | t | 358.94 | 7246.0177 | 13% | 8188.00 |
| 3 | 钢桁架 | 1、Q355B-Z15 钢板 | t | 717.88 | 8139.5487 | 13% | 9197.69 |
| 4 | 钢支撑、钢拉条 | 1、Q355B钢板 | t | 0.9 | 7180.2566 | 13% | 8113.69 |
| 5 | 钢板楼板 | 钢板边模2.5mm | m2 | 240 | 52.0885 | 13% | 58.86 |
| 6 | 钢板楼板 | 钢筋桁架楼承板（TB3-130） | m2 | 5730 | 130.2212 | 13% | 147.15 |
| 7 | 空腹钢柱 | 1、Q235B钢板 | t | 108 | 6667.2566 | 13% | 7534.00 |
| 8 | 钢梁 | 1、Q355B 钢板 | t | 10 | 6667.2566 | 13% | 7534.00 |
| 9 | 钢梁 | 1、Q355B 钢板 | t | 1580 | 6667.2566 | 13% | 7534.00 |
| 10 | 钢支座 | 1、双向滑移支座 | 套 | 218 | 2134.1858 | 13% | 2411.63 |
| 11 | 幕墙预埋件-MJ01 | 1、预埋Q235B钢板 | 个 | 58500 | 45.4336 | 13% | 51.34 |

1. **采购数量：**见上诉清单。
2. **产品质量：**

Q235B 钢材满足《碳素结构钢》GB/T700-2006的要求；Q355B 钢材满足《低合金高强度结构钢》（GB/T1591-2018）的要求。

**四、厂家品牌：**无。

**五、验收方法：**

（1）乙方所供的货物到达甲方指定地点后，甲方通过第 ①③⑤ 种计量

方式进行数量验收：①点件；②检斤；③检尺；④检斤理论换算；⑤检尺理论换算。

（2）在进行数量验收的同时，甲方对产品外观进行现场抽检，针对不符合要求的材料甲方将在验收结束对相应方量进行扣除。甲方收货验收仅作为感观合格的依据，不能解除乙方对产品内在质量所负的责任。甲乙双方以具备资质的实验室数据检测结果作为最终产品内在质量的依据。

（3）甲方有权随时将乙方所供材料送到具备资质的第三方检测机构进行检测。如检测合格，检测费用由甲方承担；如检测不合格（包括二次复试），甲方有权全部退货，并由乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

（4）甲方可随时指派监管人员到生产现场对合同标的物的生产过程进行监管，乙方应予以配合引导并提供原材料的质量证明文件及相关资料。

（5）自乙方将合同标的物运输至甲方指定收货地点，合同标的物经验收合格，合同标的物完成交付后，合同标的物所有权由乙方转移至甲方。若因乙方无合同标的物所有权或委托代理销售权给甲方或第三方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

（6）乙方须随货提供真实的、针对本批次产品的合格证、质量证明书、检验报告等质量证明文件，否则不予验收，视为本次未按期提供产品。

**六、交货方式：**乙方所供货物到达甲方指定地点后，甲方应当在 2 日内，完成对该批货物的数量与外观瑕疵的验收，乙方应对所提供产品质量问题在质量保证期内承担责任。

**七、参与采购询价会议费用：**参与人应自行承担此次采购询价过程中的一切费用，不管进程或结果如何，参与人均应对采购询价文件保密。

**八、报价文件的组成及规定**

**（一）报价文件组成。**

1、报价单（含分项报价表）

2、技术文件部分：

（1）企业营业执照；

（2）企业资质证书；

（3）法定代表人授权委托书；

3、商务文件部分：

（1）商务偏离表；

（2）类似业绩（以签订合同为准）；

**（二）参与采购的签署及规定**

 1、参与人名称应填写全称，报价文件应加盖本单位公章。

 2、报价文件不得涂改、增删。

 3、报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人负责。

 4、电报、电话、传真形式的报价概不接受。

5、报价文件应密封投递。

**九、评审程序**

递交报价文件在三家及以上时，按以下程序评审：

（1）宣布评审纪律和注意事项；

（2）介绍采购委员会的组成；

（3）宣布评审原则，简述评审办法；

（4）介绍参加本次会议的有关单位和人员；

（5）查验各参与人报价文件的密封情况并确认报价文件的有效性；

（6）采购人开启和查验各参加评审参与人报价文件签章是否有效，并送采购委员会评审；

（7）采购人开启各参与人的商务文件，查验签章是否有效，并当众宣读参与人名称、报价及采购人认为需要公布的其它内容；

（8）采购委员会按评审办法规定内容评审商务文件；

（9）宣布评审结果；

**十、合同签订**

1、采购单位根据评定结果，公示期后1日内确定供货单位，以书面形式发出成交通知书。

 2、成交单位在接到通知书7天内按采购询价文件后附模板签定合同。

**合同基本条款（说明）：**

1、合同基本条款业主方为（甲方）、供货方为(乙方)是双方共同遵守的基本原则，并为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

2、制订“合同基本条款”的依据是：《民法典》。

3、合同工期、质量、技术标准，按采购文件执行。

4、付款方式：进度款按月支付。乙方每月26日向甲方报送上月26日至本月25日的供应物资对账单，甲方于次月10日前审核完成，25日前支付已审核的该期货款的70%；分包合同完工经总包单位验收合格后支付至已完工程总额的85%；工程竣工验收合格且分包结算完成后3个月内支付至结算总额的97%；质量保证期满后结清余款。

**十一、其它要求**

中标单位不得将工程再分包或转包，一经发现取消其中标资格,并追究由此带来的损失。

**参与人应认真审阅报价文件所有内容，如果参与人的报价文件不能实质性的响应采购询价文件内容，责任由参与人自负。**

## **报价文件格式**

报价 文 件

 项目名称：

 项目编号：

报价单位名称： （公章）

 年 月 日

## 报价单

报价单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 项目名称 | 数量 | 总报价 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

报价单位（盖章）：

**报价单位代表签字**：

## 2、分项报价表

报价单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 制造商、品牌 | 规格、型号 | 暂定数量（单位） | 含税综合单价（元） | 含税综合总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计：（大写）  |  ¥：（小写） |

**注：1、明细表中应包含提供各项服务的人工费、管理费及其他费用；**

1. **如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。**
2. **综合单价已综合考虑损耗、采保费、税金、运输等货到工地所发生的一切费用，并包含除主材及设备之外的管理费、规费、措施费、利润、税金等为完成项目安装所发生的一切费用**

报价单位（盖章）：

报价单位代表签字：

**3、技术文件部分**

## 3.1营业执照复印件加盖公章

3.2企业资质证书复印件加盖公章

3.3法定代表人授权委托书

致：

 （报价单位全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表,参加贵处组织的 项目采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

 法定代表人签字或签章：

 报价单位签章：

 日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

## 附：法定代表和全权代表身份证原件原色扫描件（正、反面）

## 说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书

**四、商务文件组成**

**4.1商务条款响应表**

报价单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的商务条款 | 报价文件的商务条款 | 说明 |
| 1 | 交货期 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  |
| 3 | 质保期 |  |  |
| 4 | 其他商务内容 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1.如不填写此表，则视为报价单位全部响应采购文件的所有条款；**

**2、即使不填写此表，报价单位仍须加盖公章，否则视为无效报价。**

**报价单位代表（签字）：**

**4.2 相关业绩证明**