项目名称：《GKGYL2022011》号业务批量钢筋供应采购项目

**采购询价文件**

**景德镇国控供应链管理有限公司**

二○二二 年九月

# 第一部分 询价文件专用要约条款

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **条款内容** |
| 1 | 采购人 | 名称：景德镇国控供应链管理有限公司  地址：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼  联系人：邱天  电话：13607983676 |
| 2 | 监管部门 | / |
| 3 | 采购项目名称 | 《GKGYL2022011》号业务批量钢筋供应  采购项目 |
| 4 | 采购报价上限 | 我的钢铁网南昌网价上浮150元/吨 |
| 5 | 采购方式 | 询比议价 |
| 6 | 计划工期 | 计划工期：360日历天 |
| 7 | 供货人的合格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力；  （2）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；  （3）参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录；  （4）本项目不接受联合体参加报价。 |
| 8 | 采购文件的获取 | 请于2022年9月14日至2022年9月16日，每日上午9:00～12:00至下午14:00～17:30（北京时间，下同）在景德镇市大道国资大厦二楼处获取招标文件。 报价人在报名时须提交以下材料原件：1、营业执照复印件加盖报价人公章；2、法定代表人授权书原件、法人身份证复印件加盖公章和被授权委托人身份证复印件加盖报价人公章。 |
| 9 | 报价文件的递交 | 受理单位：景德镇国控供应链管理有限公司  递交地点：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼 |
| 10 | 截止时间 | 2022年9 月19日15 时 00分 |
| 11 | 询价会时间及地点 | 开会时间：同截止时间；  地点：景德镇市瓷都大道国资大厦二楼 |
| 12 | 报价文件的组成 | 1、报价单 2、商务部分 3、技术部分 |
| 13 | 采用的评选办法 | □合理低价法 ☑综合单价法 |
| 14 | 采购委员会的组成 | 采购委员会共设置5人 |
| 15 | 供货人的确定方法 | □采购人委托采购委员会直接确定供货人；  ☑采购人根据采购委员会的评审报告所推荐的排序人（共推荐一名）确定供货人。 |

# 第二部分 采购询价

# 1.总则

**一、采购内容：**钢筋

1. **采购数量：**以实际为准

**三、产品质量：**)线材和螺纹钢的质量应分别达到GB/T 1499.1-2017和GB /T 1499.2-2018及国家其他相关标准和工程设计、施工的要求，且外观无严重锈蚀、腐蚀、油渣、起皮及翘曲等现象。

**四、厂家品牌：**南（昌）钢、新钢、萍钢、武钢汉钢、桂鑫、富鑫、马厂江等。

**五、验收方法：**

1、甲方应按照订单要求做好收货准备并及时验收。

2、乙方送货到交货地点后，甲方指定专门的验收人员（以甲方的书面通知为准）对产品的标牌内容、外观质量、数量及质量证明资料等进行查验，如符合合同约定，则上述验收人员应共同在《送货单》、甲方工地现场过磅单（打印件）上签字确认，并以此作为买卖双方结算的有效依据。

**六、交货方式：**甲方每次将需要的产品规格、数量及交货地点、日期等通过周进场计划单下单的方式通知乙方。乙方应按照通知要求送货，并负责货物的卸车及按照项目现场的要求进行堆码。乙方不得私自接受项目部任何人的计划送货，否则，甲方将不予办理结算。

**七、参与采购询价会议费用：**参与人应自行承担此次采购询价过程中的一切费用，不管进程或结果如何，参与人均应对采购询价文件保密。

**八、报价文件的组成及规定**

**（一）报价文件组成。**

1、报价单

2、技术文件部分：

（1）企业营业执照；

（2）企业资质证书；

（3）法定代表人授权委托书；

（4）承诺函

3、商务文件部分：

（1）商务偏离表；

（2）类似业绩（以签订合同为准）；

**（二）参与采购的签署及规定**

1、参与人名称应填写全称，报价文件应加盖本单位公章。

2、报价文件不得涂改、增删。

3、报价文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人负责。

4、电报、电话、传真形式的报价概不接受。

5、报价文件应密封投递。

**九、评审程序**

递交报价文件在三家及以上时，按以下程序评审：

（1）宣布评审纪律和注意事项；

（2）介绍采购委员会的组成；

（3）宣布评审原则，简述评审办法；

（4）介绍参加本次会议的有关单位和人员；

（5）查验各参与人报价文件的密封情况并确认报价文件的有效性；

（6）采购人开启和查验各参加评审参与人报价文件签章是否有效，并送采购委员会评审；

（7）采购人开启各参与人的商务文件，查验签章是否有效，并当众宣读参与人名称、报价及采购人认为需要公布的其它内容；

（8）采购委员会按评审办法规定内容评审商务文件；

（9）宣布评审结果；

**十、合同签订**

1、采购单位根据评定结果，公示期后1日内确定供货单位，以书面形式发出成交通知书。

2、成交单位在接到通知书7天内按采购询价文件后附模板签定合同。

**合同基本条款（说明）：**

1、合同基本条款业主方为（甲方）、供货方为(乙方)是双方共同遵守的基本原则，并为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

2、制订“合同基本条款”的依据是：《民法典》。

3、合同工期、质量、技术标准，按采购文件执行。

**十一、其它要求**

中标单位不得将工程再分包或转包，一经发现取消其中标资格,并追究由此带来的损失。

**参与人应认真审阅报价文件所有内容，如果参与人的报价文件不能实质性的响应采购询价文件内容，责任由参与人自负。**

## **报价文件格式**

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

报价单位名称： （公章）

年 月 日

## 报价单

|  |  |
| --- | --- |
| 报价城市 | 组合价  （单位：元/吨） |
| 景德镇区域 | 以我的钢铁网“南昌市市场建筑钢材价格行情”为基准 |
|  |
| 其他报价 | |
| 特殊规格钢筋单价 |  |
| 付款方式 |  |
| 供方代理品牌钢筋 |  |
| 有效期 |  |
| 结算价 |  |

报价单位（盖章）：

法人或委托代理人签字：

报价日期：

**2、技术文件部分**

## 2.1营业执照复印件加盖公章

2.2企业资质证书复印件加盖公章

2.3法定代表人授权委托书

致：

（报价单位全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表,参加贵处组织的 项目采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

报价单位签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：

职 务：

电 话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

## 附：法定代表和全权代表身份证原件原色扫描件（正、反面）

## 说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书

2.4承诺函

**承诺 函**

致：景德镇国控供应链管理有限公司

我公司已于  2022   .年    月     日收到贵司所发的《《GKGYL2022011》号业务批量钢筋供应采购项目》。经研究决定，我公司在此郑重承诺：

1、我公司已经详细阅读该文件所有内容，充分领会并完全接受文件所述内容。我公司保证不会对文件产生不利于双方友好合作关系和将增加贵公司范围内经济支出的重大误解。

2、我公司附后的《报价清单》之内容完全出于本意并经综合考量。

3、一旦我公司的报价被接纳，我公司将按照贵司指定项目的每次供货时间要求完成相应物资供应。

4、我公司知道并同意：如果接到成交通知书后未按贵司要求的时间签署正式合同或坚持提出附加条件，贵司有权另选其他单位。

5、一旦成交，我公司知道并同意：询价文件与成交后签署的合同具有同等法律效力；若合同与询价文件有不一致的地方，以标准严格者为准。

6、在报价过程中，我司承诺不以任何方式贿赂或变像贿赂询价方工作人员，若询价方工作人员向报价方索取或变相索取任何好处，将严格向贵司第一时间反映。

报价单位（公章）：

                                      法定代表人（签章）：

                                          委托代表人（签章）：

                                          时间：2022年 月 日

**3、商务文件组成**

**3.1商务条款响应表**

报价单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的商务条款 | 报价文件的商务条款 | 说明 |
| 01 | 交货期 |  |  |
| 02 | 付款方式 |  |  |
| 03 | 其他商务内容 |  |  |
| 04 | 验收方式 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1.如不填写此表，则视为报价单位全部响应采购文件的所有条款；**

**2、即使不填写此表，报价单位仍须加盖公章，否则视为无效报价。**

**报价单位代表（签字）：**

**3.2 相关业绩证明**

**Xx公司业绩清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 合同协议名称 | 签订  日期 | 合同金额 | 材料  合同金额 | 甲方联系人  及联系方式 | 备注 |
| 1 | xx | xx | xx | xx | xx |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(需提供其中一份合同复印件)